

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 52 56 83 100
faks 52 56 83 102

prowadzący postępowanie:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie
Bąkowo 37
86-160 Warlubie
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 052 3326009,
faks 052 3326009 wew. 24

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
na

Remont elewacji pałacu w Bąkowie

CPV 45000000-7 - Roboty budowlane

45443000-4 Roboty elewacyjne

45262521-9 Roboty murarskie w zakresie fasad

45442121-1 Malowanie budowli

otwarcie ofert dnia: 02.08.2017r. godz. 09:10

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: C.2601.1.2017.VA

Bąkowo, 18.07.2017r.

Zatwierdzam

Dyrektor Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie
Violetta Antkowska

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

▪ **Instrukcja dla wykonawców:**

I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

II Tryb udzielenia zamówienia.

III Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji robót.

IV Termin wykonania zamówienia.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

VIII Wymagania dotyczące wadium.

IX Termin związania ofertą.

X Opis sposobu przygotowania ofert.

XI Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert.

XII Opis sposobu obliczenia ceny.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XVII Podwykonawstwo

XVIII Pozostałe ustalenia

▪ **Załączniki:**

- załącznik nr 1: Formularz oferty,

- załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

- załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- załącznik nr 3a: Oświadczenie podmiotu trzeciego biorącego udział w realizacji części zamówienia o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót budowlanych,

- załącznik nr 5: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia,

- załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień,

- załącznik nr 7: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,

- załącznik nr 8: Istotne postanowienia umowy,

- załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

▪ **Dokumentacja techniczna:**

- Projekt budowlany
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Przedmiar robót,

Zastosowane skróty:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PZP – ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 56 83 100, faks 52 56 83 102.

Prowadzący postępowanie: Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie, Bąkowo 37, 86-160 Warlubie

Adres strony Internetowej prowadzącego postępowanie : dd-bakowo.rbip.mojregion.info

II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*t.j.* Dz.U. z 2015r. poz. 2164 - dalej PZP), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 5.225.000 euro).
4. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji robót.

1. Nazwa zamówienia: Remont elewacji pałacu w Bąkowie.
2. CPV 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45443000-4 Roboty elewacyjne
 - 45262521-9 Roboty murarskie w zakresie fasad
 - 45442121-1 Malowanie budowli
3. Zakres prac remontowych obejmuje elewację budynku wraz z cokółem. Prace nie będą miały charakteru prac konserwatorskich i restauratorskich.
Zamówienie obejmuje wykonanie następujących robót:
 - 3.1 **TYNKI**
 - odczyszczenie powierzchni ścian i poszczególnych detali z brudu, farby,
 - likwidacja, naprawa spękań,
 - usunięcie uszkodzonych profili ciągnionych i ich rekonstrukcja zaprawą mineralną tarasowo-wapienną,
 - usunięcie odspojonych fragmentów tynków gładkich, uzupełnienie ubytków,
 - usunięcie kruchych spoin cokołu po wykonaniu badania stopnia zasolenia tynków,
 - wykonanie tynków,
 - malowanie całości elewacji,
 - 3.2. **KAMIENIARKA NA COKOLE**
 - oczyszczenie powierzchni z farb, kitów, spoin, patyny,
 - uzupełnienie ubytków,
 - wykonanie fug,
 - zabezpieczenie całości środkiem krzemowo-organicznym,
 - elementy ceglane cokołu należy dokładnie oczyścić, luźne odcinki cokołu z cegły należy przemurować,
 - wymiana stalowych krat w oknach piwnicznych,

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji.

Budynek będący przedmiotem robót jest wpisany do rejestru zabytków jako założenie dworsko – parkowe – księga A/1323/1-5.

Budynek objęty przedmiotem robót zlokalizowany jest na działce nr 65/3 w miejscowości Bąkowo 37, 86-160 Warlubie.

Roboty będą prowadzone zgodnie z wymogami ustawy dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. z dnia 10 września 2014 r. Dz.U. z 2014 r. poz. 1446) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłego przestrzegania procedury postępowania realizacji robót zawartej w decyzji WZN nr 270/2016 z dnia 07.12.2016r. na prowadzenie prac przy zabytku.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający zaleca zapoznanie się ze stanem technicznym elementów budowlanych przeznaczonych do remontu i zapoznaniem się z zakresem robót w terenie.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny, czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i zapewni uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przy zachowaniu tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych, zapewni zachowanie procedury postępowania realizacji robót zawartej w decyzji WZN nr 270/2016 z dnia 07.12.2016r. na prowadzenie prac przy zabytku. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych musi zostać załączony do oferty. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazanych Wykonawcom a zawartym w opisie zamówienia – dokumentacji projektowej.

Zamawiający wskazuje, iż wszelkie nazwy własne materiałów, lub urządzeń oraz technologii wskazane w projekcie i SST oraz pozostałej dokumentacji, które mogłyby wskazywać konkretny produkt lub konkretnego wykonawcę, mają znaczenie takie jedynie, że stanowią podstawę określenia parametrów, jakie mają zostać uzyskane, a nie narzucanie konkretnego materiału, urządzeń lub technologii.

Zamawiający informuje, że materiały z rozbiórek nie nadające się do ponownego wykorzystania są własnością Wykonawcy, dotyczy to również złomu pozyskanego w trakcie robót rozbiórkowych, w związku z powyższym należy uwzględnić wartość uzyskaną z ich sprzedaży w złożonej ofercie przetargowej, poprzez wskazanie tej kwoty w punkcie 11 oferty. W przypadku materiałów szkodliwych przed odbiorem robót, Wykonawca złoży odpowiednie dokumenty potwierdzające sposób utylizacji materiałów rozbiórkowych szkodliwych w związku z powyższym należy uwzględnić wartość wywozu i utylizacji w złożonej ofercie przetargowej. Wykonawca składając ofertę przetargową dokona kwalifikacji materiałów rozbiórkowych pod kątem możliwości ich ponownego wbudowania.

IV Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31 października 2017r.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy **spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1** ustawy Pzp a mianowicie:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
Kierownikiem budowy - osobą przewidzianą do kierowania robotami, uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone ustawą – Prawo budowlane, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2016 r., Dz.U. z 2016r. Poz 65).

- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- Zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zdolności technicznej Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

W zakresie zdolności zawodowej:

Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia w technologii porównywalnej o łącznej wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie. Za technologie porównywalną Zamawiający rozumie wykonanie robót elewacyjnych według technologii przewidzianej w projekcie budowlanym.

2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 22a – 22d ustawy Pzp

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ust.5 ustawy Pzp.**

4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. SIWZ

4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków**,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
- g) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;**
- h) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;**
- i) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);**

Uwaga: ww. dokumentów (pkt a) – i)) nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia, jeżeli Zamawiający uzna za konieczne ich przedstawienie.

6. Podwykonawcy

6.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wypełnić pkt.5.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ. Pozostałe zapisy dot. podwykonawców znajdują się w XXVIII SIWZ.**

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

5.1.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym w SIWZ)**, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu **winien spełniać Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.**

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w VI pkt. 1 i 4 SIWZ składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1)w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zmianami);

2)który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub V pkt. 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt. 7 SIWZ.

6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu – **wg. załącznika nr 3,**
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 2.**

Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 7.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej musi złożyć każdy wykonawca składający wspólną ofertę

Składany dokument winien być aktualny nie później niż na dzień składania ofert.

2. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu** odbywać się będzie **dwuetapowo**.

Etap I Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału” zwanego dalej Oświadczeniem - **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i zgodnie z oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie kompletności i poprawności dostarczonych oświadczeń i dokumentów.

3. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa **w art. 22 ust. 1 ustawy PZP**:

a) Wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIE o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

b) WYKAZ robót budowlanych określonych w punkcie „V 1” SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, dwa zamówienia w technologii porównywalnej o łącznej wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie. Za technologie porównywalną Zamawiający rozumie wykonanie robót elewacyjnych według technologii przewidzianej w projekcie budowlanym.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, są poświadczenia, referencje lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie ma obowiązku przekazania dowodów.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót lub dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

c) WYKAZ osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia i dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5 do SIWZ;

d) OŚWIADCZENIE, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg załącznika nr 6 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w punkcie 3 a-d , mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.

4. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków :

4.1. o których mowa w **art. 24 ustawy PZP**:

a) Wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

b) Oświadczenie o spełnieniu przez podmiot trzeci biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 PZP wg wzoru stanowiącego załącznik 3a do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w punkcie 4.1 a musi złożyć każdy wykonawca składający wspólną ofertę, w przypadku udziału podmiotów trzecich w realizacji części zamówienia dokumenty wskazane w ustępie 4.1. a i b musi złożyć każdy z podmiotów.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w powyższym podpunkcie „a” musi złożyć **każdy** z Wykonawców składających wspólną ofertę.

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązku zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać, aby Wykonawca przedłożył :

a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
- g) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- h) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- i) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych** (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga: ww. dokumentów (pkt a) – i)) nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia, jeżeli Zamawiający uzna za konieczne ich przedstawienie.

4.4 Postanowienia powyższe dotyczą Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

a) zamiast dokumentów, o których mowa w ustępie 4.3 litera a) :

składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

b) o których mowa w ustępie 4.3 litera b-d) :

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.4.2. Dokumenty, o których mowa w ustępie 4.4 litera a) oraz 4.4. litera c) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.4.3 Dokument, o którym mowa w w ustępie 4.4 litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w ustępie 4.3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.

4.6 Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w ustępie 4.3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

5. Ponadto należy złączyć do oferty:

a) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg załącznika nr 1 do SIWZ;

b) Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót;

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

d) W przypadku składania oferty wspólnej winien być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców.

e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych

wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 24 lutego 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

f) Oryginalne lub notarialne podpisane ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu, a w przypadku podmiotów trzecich biorących udział w części realizacji zamówienia dokument potwierdzający udział podmiotu w realizacji zamówienia – jeśli występuje (wg załącznika nr 9 do SIWZ opcjonalnie).

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy**). Wszystkie oświadczenia i formularze powinny być sporządzone ściśle wg wzorów zamieszczonych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio: wykonawcy lub podmiotów trzecich muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: ddbakowo@vp.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 5.–9. SIWZ.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.
5. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism lub potwierdzonego faksu lub potwierdzonego e -maila. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 52 33 26 009 wew. 24) lub e-mail (ddbakowo@vp.pl) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub e-mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu lub poczty e-mail o dostarczeniu informacji.
6. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Karolina Szymańska – inspektor ds. administracyjnych

Tel: 52 33 26 009 wew. 21, fax: 52 33 26 009 wew. 24

e-mail: ddbakowo@vp.pl

kontakt codziennie w godz. pracy tj. 07:00-15:00

7. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne – **nie dotyczy**.
8. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 do uzupełnienia należy przekazać w formie **pisemnej** w terminie określonym w wezwaniu.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
10. Pytania należy kierować na adres:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie
Bąkowo 37 , 86-160 Warlubie
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 052 33 26 009
faks 052 3326 009 wew. 24

11. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej dd-bakowo.rbip.mojregion.info
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- e) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej dd-bakowo.rbip.mojregion.info
- f) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza

ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych.

- g) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie dd-bakowo.rbip.mojregion.info

VIII Wymagania dotyczące wadium.

Nie ustala się obowiązku wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
5. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
7. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w
Bąkowie
Bąkowo 37
86-160 Warlubie

Przetarg nieograniczony dot. „Remontu elewacji pałacu w Bąkowie”

Nie otwierać przed dniem: 02.08.2017r. godz. 09:10

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.

12. Materiały przetargowe /SIWZ/ na wniosek Wykonawcy zostaną wydane przez zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie zamawiającego dd-bakowo.rbip.mojregion.info do upływu terminu składania ofert.

13. Do kontaktu z osobami zainteresowanymi postępowaniem upoważniona jest Karolina Szymańska – inspektor ds. administracyjnych.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie: Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie, Bąkowo 37, 86-160 Warlubie
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.08.2017r. o godz. 09:00.**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy (bez otwierania).
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **02.08.2017r. o godz. 09:10** w siedzibie prowadzącego postępowanie (świetlica główna, parter).

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy wykonawców, ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa dokona:
 - a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
11. O wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych, wykluczonych wykonawcach zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej (adres dd-bakowo.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy ogłoszeń pod adresem Bąkowo 37.

XII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z obowiązującym podatkiem Vat.
2. Ceną oferty będzie cena określona w Formularzu oferty, wyliczona na podstawie sumy pozycji kosztorysu ofertowego.
 - a. Cena oferty będzie ceną ryczałtową. Formularz kosztorysu ofertowego winny być wypełniony w każdej pozycji. Cena i Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nie będą też podlegały waloryzacji. Formularz kosztorysu ofertowego ma znaczenie pomocnicze i będzie wykorzystywany dla celów ewentualnych płatności częściowych lub zapłaty podwykonawcom oraz w wypadku wskazanym w części XV ustęp 2 litera b) SIWZ.
 - b. **Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:**
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Ceny jednostkowe za wykonanie robót budowlanych powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał nieodrzucone oferty według następujących kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2.	Gwarancja na wykonanie robót	40%

2. Punkty przyznane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór: KRYTERIUM CENA	
Oferta z najniższą ceną	
Liczba punktów w kryterium cena = -----	
X 60 pkt	Oferta oceniana

Kryterium CENA będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.

Kryterium GWARANCJA będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu udzielenia gwarancji na roboty podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zasady przyznawania punktów w kryterium GWARANCJA

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. zasady:

- okres gwarancji:

36 miesięcy – 0 pkt;

48 miesięcy – 20 pkt;

60 miesięcy lub dłużej – 40 pkt.

Wykonawca winien podać okres gwarancji w miesiącach, w postaci liczbowej, jako „wielokrotność liczby 12” (jak wyżej), w przeciwnym wypadku Zamawiający do celów punktacji zaokrągli podany okres „w dół” do wartości niższej tj. odpowiednio do 36, 48 lub 60 m-cy i przyzna punkty;

- okres gwarancji należy podać liczbowo i słownie (w przypadku rozbieżności w zakresie okresu gwarancji podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna okres gwarancji podany słownie).

- jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy – otrzyma w kryterium „GWARANCJA” liczbę punktów wynoszącą 0.

- jeżeli zaoferowany w ofercie okres gwarancji będzie krótszy od wymaganego, tj. będzie krótszy niż 36 m-cy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Maksymalna ilość punktów – 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia do wglądu zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które zostały wcześniej przyrządzone. W przypadku ich nie przedstawienia nie będzie mogło dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami przewidzianymi przez PZP.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy.
3. Od Wykonawcy Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu - na rachunek bankowy: 63 8173 0005 2002 0006 0033 0001 z zaznaczeniem „należyte zabezpieczenie umowy remontu dachu pałacu w Bąkowie”;
 - lub w jednej z poniżej podanych form:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 29 lutego 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 359
- Zabezpieczenia wymienione wyżej w tiret 2+4 (poręczenia i gwarancje) muszą zawierać w szczególności:
 - nazwę i adres wystawcy (gwaranta, poręczyciela),
 - nazwę i adres dającego zlecenie (wykonawcy),
 - nazwę i adres zamawiającego (beneficjenta),
 - określenie zabezpieczonej umowy (nr postępowania i tytuł),
 - kwotę zabezpieczenia,
 - okresy na które udzielono zabezpieczenia (wg treści umowy),
 - zobowiązanie gwaranta (poręczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty żądanej kwoty na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że wykonawca

nie wywiązał się ze zobowiązań określonych Umową.

- W związku, że okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekraczać może 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego (beneficjenta).
- Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy i uwzględniać zapisy wskazane wyżej
- Zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy z gwarancją niespełniającą ww. warunków jest jednoznaczne z nie złożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy i przepadek wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 p.2) Ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zmiana formy zabezpieczenia musi zachować ciągłość należytego wykonania umowy bez zmniejszenia jego ustalonej wysokości.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Po upływie terminów ustalonych a usunięcie wad, usterek i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy lub zmian istotnych w wypadku powstania okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
- a) Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - niekorzystnych warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy np. prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ;
 - zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - w dokumentacji projektowej wystąpiły istotne braki lub błędy, także te polegające na niezgodności z przepisami prawa, lub stwierdzenie w toku prowadzenia prac istotnych wad w dokumentacji lub rozbieżności ze stanem faktycznym na budowie, które wymagają poprawek;
 - miały miejsce działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - b) Zmiana **wynagrodzenia** zamówienia w przypadku:
 - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia;
 - zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - c) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;
 - d) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - e) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - f) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia

społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.

g) Zmiana umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

- konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikające ze stwierdzonych wad w tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo
- w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy, proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt a Wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia za wykonywane roboty.
- W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski /projektanta/, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji Zamawiającego. Powyższa zmiana nie wpływa na termin zakończenia robót.
- wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią zamknięty katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wykonawca nie wprowadzi żadnej zmiany o której mowa w ust.1 bez polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. od:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w Ustawie Ppz oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:

- 3.1 Zamawiający wymaga sporządzenia umowy o podwykonawstwo, jej projektu lub zmiany w formie pisemnej, obejmującej szczegółowo opisany przedmiot robót wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę.
- 3.2 Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
- 3.4 Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o Podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
 - c) gdy projekt umowy określa większą wartości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy niż wynika to ze założonej oferty w zakresie tej części prac, która ma zostać wykonana przez Podwykonawcę. Natomiast w przypadku powierzenia przez Podwykonawcę części zakresu prac dalszemu podwykonawcy, wartość wynagrodzenia nie może przewyższać wartości określonej w umowie między Wykonawcą a tym Podwykonawcą.
 - d) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - e) Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę.
 - f) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
 - h) Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.
 - i) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w

przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

- j) Wynagrodzenie, o którym mowa w lit. i), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- k) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją zadania które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje;

4.1. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4.2. Zamawiający wymaga aby w umowie o podwykonawstwo były zawarte w szczególności postanowienia odnośnie:

- a) dokładnego zakresu dostaw/usług, które ma być powierzone podwykonawcy,
- b) terminu wykonania dostaw/usług przez podwykonawcę,
- c) wysokość oraz zasady zapłaty wynagrodzenia,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy/usługi.

4.3. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 4.2. lit. b).

4.4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

4.5. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

4.6 Zasady z liter i) j), k), ustępu 3 mają zastosowanie analogicznie.

XVIII WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP:

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 t.j.z późn. zm.)

2. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu robót związanych z realizacją:

1. - robót budowlanych, elewacyjnych, murarskich w zakresie fasad, malowania budowli którzy wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w w/w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie

przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Jeżeli powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Inspektora Nadzoru i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

XIX Pozostałe ustalenia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, których zakres jest zgodny z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia wynosi nie więcej niż 10%, i zamawiający oświadcza, że wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem gdy postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

FORMULARZ OFERTY

Do:
**Centrum Administracyjne Obsługi Placówek
opiekuńczo-wychowawczych w Bąkowie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont elewacji pałacu w Bąkowie.

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz kosztorysem ofertowym.

Cena oferty wynosi:

Wartość netto _____ zł

powiększona o podatek VAT _____ zł,

wartość brutto _____ zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2017r.**

3. Udzielamy (**słownie:**) **miesięcznej gwarancji** na wykonany przez nas przedmiot zamówienia.

4. Akceptujemy następujące warunki płatności:

5. Zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5 Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach*, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi we wzorze umowy.

Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych w zgodzie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w formie

11. Jako że materiały z rozbiórek nie nadające się do ponownego wykorzystania są własnością Wykonawcy i dotyczy to również złomu pozyskanego w trakcie robót rozbiórkowych, w związku z powyższym wskazujemy iż wartość uzyskaną z ich sprzedaży szacujemy na kwotę.....

12. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

_____ dn. _____ 2017r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____ (nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont elewacji pałacu w Bąkowie

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm., (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) a mianowicie:

- 1) nie podlegam wykluczeniu;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia _____ 2017r.

.....
*pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Działając w imieniu _____ [nazwa wykonawcy]
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy
nie podlega wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont elewacji pałacu w Bąkowie

Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z w/w postępowania z powodów o których mowa w art. 24 ust 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

_____ dnia _____ 2017r.

.....
*pieczęćka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3a do SIWZ

**Oświadczenie podmioty trzeciego biorącego udział w realizacji części zamówienia
o braku podstaw wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Oddaję do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: **Remont elewacji pałacu w Bąkowie**

Oświadczam, że w odniesieniu do
(nazwa podmiotu)

Brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ 2017r.

.....
*pieczęćka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

Uwaga: niniejsze oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 ustawy PZP składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 12-23 ustawy PZP, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Remont elewacji pałacu w Bąkowie** w poniższej tabeli zamieszczam wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymogi SIWZ w punkcie VI 1b:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

L.P.	RODZAJ ROBÓT	WARTOŚĆ	CZAS REALIZACJI	MIEJSCE

Wartość łączna

Jednocześnie oświadczam, że ww roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o czym świadczą przedłożone referencje dot. ww budów.

_____ dnia _____ 2017r.

Uwaga: należy załączyć do niniejszego wykazu dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami takimi może być: poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

.....
*pieczętka i podpis upoważnionego
 przedstawiciela wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu
niezbędnych do wykonania zamówienia**

Remont elewacji pałacu w Bąkowie

Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja w przedmiotowym zamówieniu	Kwalifikacje /Nr uprawnień zawodowych/	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponow ania osobami
		Wykształcenie		
1	2	3	4	5
	kierownik budowy			

1. Dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu.

2. Nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osoby.

..... dnia 2017r.

.....
pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Remont elewacji pałacu w Bąkowie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Oświadczamy, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia _____ 2017r.

.....
*pieczętka i podpis upewnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy*

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej**

w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

informuję, że należę/nie należę do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:

1. (podać nazwę i adres siedziby podmiotu)
2.

_____ dnia __ __ __ 2017r.

.....
*pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

Istotne postanowienia umowy

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r poz. 907, 984, 1047 i 1473) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie:

Remont elewacji pałacu w Bąkowie, czyli

Przedmiotem niniejszej umowy jest w szczególności, lecz nie wyłącznie, wykonanie następujących robót budowlanych:

TYNKI

- odczyszczenie powierzchni ścian i poszczególnych detali z brudu, farby,
- likwidacja, naprawa spękań,
- usunięcie uszkodzonych profili ciągnionych i ich rekonstrukcja zaprawą mineralną tarasowo-wapienną,
- usunięcie odspojonych fragmentów tynków gładkich, uzupełnienie ubytków,
- usunięcie kruchych spoin cokołu po wykonaniu badania stopnia zasolenia tynków,
- wykonanie tynków,
- malowanie całości elewacji,

KAMIENIARKA NA COKOLE

- oczyszczenie powierzchni z farb, kitów, spoin, patyny,
- uzupełnienie ubytków,
- wykonanie fug,
- zabezpieczenie całości środkiem krzemowo-organicznym,
- elementy ceglane cokołu należy dokładnie oczyścić, luźne odcinki cokołu z cegły należy przemurować,
- wymiana stalowych krat w oknach piwnicznych,

2. Zakres szczegółowy robót, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy złożona w dniu
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Dokumentacja techniczna, tj. projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót.
- 4) W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności
 - 4.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4.2. Szczegółowe specyfikacje techniczne,
 - 4.3. Dokumentacja techniczna
- 5) Oznaczenie zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
CPV 45000000-7 Roboty budowlane
45443000-4 Roboty elewacyjne
45262521-9 Roboty murarskie w zakresie fasad
45442121-1 Malowanie budowli

2. Wykonawca uznaje, że dokumentacja techniczna, o której mowa w pkt 3) stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonania robót określonych w dokumentacji technicznej Materiały i urządzenia, użyte do wykonania robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych Prawem budowlanym, wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami dokumentacji technicznej oraz Programu Prac Konserwatorskich i Restauratorskich.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza ze zapoznał się ze stanem technicznym budynku oraz elementów budowlanych będących objętymi zakresem prac oraz oświadcza iż przedstawiony kosztorys prac zawiera wszystkie roboty decydujące o właściwym wykonaniu zadania.

§ 3

1. Wykonawca wykona wszystkie roboty określone niniejszą umową w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2017r.**
2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu prowadzenia robót.
3. Harmonogram prowadzenia robót jest integralną częścią umowy.

§ 4

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na :

kwotę netto

plus podatek VAT

co łącznie stanowi kwotę brutto

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4 rozliczone zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za roboty wykonane i odebrane protokołem odbioru ostatecznego potwierdzonego przez inspektora nadzoru i zatwierdzonej przez Zamawiającego. Wartość faktury będzie pomniejszona o ewentualne potrącenia za wady trwałe oraz naliczone kary umowne wynikające z § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Nie dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego.
3. Przed przedłożeniem faktury Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu rozliczenie się z podwykonawcami.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację robót określonych w umowie jest protokół odbioru niewadliwie wykonanych robót wraz z zestawieniem ilości i wartości wykonywanych robót.
5. Wynagrodzenie dla podwykonawcy za roboty protokołarnie odebrane, będzie rozliczane przez Zamawiającego na podstawie faktury Vat wystawionej przez Wykonawcę ze wskazaniem nazwy podwykonawcy któremu należna jest zapłata. W uzasadnionych wypadkach strony mogą uzgodnić inny sposób wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w formie pieniądza w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego.
7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy w tym między innymi: wartość robót, materiałów, koszt zabezpieczenia udostępnionego terenu, koszt udzielenia Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, należny podatek VAT, koszt transportu i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe do końca trwania umowy i nie może ulec zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpić może jedynie w wypadku zmiany ustawowo określonej stawki podatku VAT lub rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.
10. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy ponadto:

- 1) przekazanie dokumentacji projektowej do dnia zawarcia umowy /jeden egzemplarz/,
- 2) protokółarne przekazanie terenu budowy w terminie uzgodnionym między stronami nie później niż termin rozpoczęcia robót określonych w harmonogramie,
- 3) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego /inspektorów nadzoru/ .

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

wykonanie czynności wymienionych w art. 22 Ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290 z późniejszymi zmianami) a w szczególności:

- 1) przedstawienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez kierownika budowy w terminie nie późniejszym niż termin rozpoczęcia robót określony w niniejszej umowie /jeśli odrębne przepisy wymagają takiego planu/,
- 2) zagospodarowanie terenu budowy,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
- 4) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 5) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 6) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe,
- 7) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót – wykonanych w jednym egzemplarzu w składzie:
 - a) powykonawcza dokumentacja projektowa,
 - b) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza dokonane przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
 - c) protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne,
 - d) protokoły technicznych odbiorów,
 - e) dziennik budowy i księgi obmiaru,
 - f) wyniki pomiarów kontrolnych,
 - g) deklarację zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B„,
 - h) deklarację zgodności z PN – hEN lub europejską aprobatą techniczną EAT oznaczoną znakiem CE,
 - i) dla wyrobów znajdujących się w wykazie określonym przez Komisję Europejską wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa – deklaracje zgodności wydane przez producenta (bez znaku CE),
 - j) opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
 - k) sprawozdanie technologiczne,
 - l) oświadczenia kierownika budowy o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a”, lit. „b” Prawa Budowlanego,
- 8) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zamiany któregokolwiek z kierowników – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
- 9) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 10) Zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p. poz. określonych w przepisach szczegółowych,
- 11) Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających: jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 12) Udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie trwania budowy, jeśli tacy wystąpią,
- 13) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- 14) Zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z odpowiednimi przepisami bhp i prawa pracy,
- 15) Strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- 16) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§7

1. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac ma obowiązek prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania oraz przedstawienia dokumentacji powykonawczej.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania.

2. Praca w dniach ustawowo wolnych możliwa jest za zgodą inspektora nadzoru.

§9

Zamawiający zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektorem nadzoru na robotach określonych niniejszą umową będzie:

.....

§10

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
Ustanowiony kierownik budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Wykonawca ustanawia osobą prowadzącą prace konserwatorskie w osobie
Ustanowiona osoba działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2014.1446 z późn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić i utrzymać na swój koszt zaplecze Zamawiającego na czas trwania budowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę do realizacji robót określonych w umowie zgodnie ze złożoną ofertą. Kadra winna być odpowiednio wykwalifikowana i doświadczona
3. Inspektor nadzoru ma prawo wymagać aby wykonawca usunął każda osobę zatrudnioną przez wykonawcę jeżeli:
 - 1) Uporczywie nieodpowiednio zachowuje się,
 - 2) Wykazuje brak staranności, obowiązki wykonuje niekompletnie i niedbale,
 - 3) Postępuje w sposób uporczywy szkodliwie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.
4. W przypadku usunięcia takiej osoby Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inną osobę,
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać inspektorowi nadzoru informacje na temat liczby osób oraz liczby i rodzaj sprzętu na placu budowy. W przypadku powstania zmian należy informacje zaktualizować. Informacja winna być zatwierdzona przez inspektora nadzoru.

§12

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu wykonania robót określonych w protokole przekazania budowy bądź w oddaniu robót objętych zamówieniem w wysokości 1% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 4 umowy;
 - 1.2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po terminie w którym przedmiot umowy miał być wykonany;
 - 1.3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 16 ust. 4 na usunięcie wad;
 - 1.4) za niezgodne z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oznakowanie na czas prowadzenia robót, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością w wysokości 1 % wartości umownej brutto za każdy dzień nieprawidłowości;
 - 1.5) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności brutto;
 - 1.6) w przypadku nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 1.7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdy nieprzedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany;
 - 1.8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę;
 - 1.9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdą umowę o podwykonawstwo, której dotyczy brak zmiany terminu zapłaty;
 - 1.10) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umownej brutto.
 - 1.11) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie XVIII SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie XVIII SIWZ czynności.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 2.1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego,

- 2.2) za zwłokę w rozpoczęciu odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne wskazane w ustępach powyższych mogą być naliczane kumulatywnie.
4. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.

§13

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie roboty wykona siłami własnymi przedsiębiorstwa/Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych:

1.1. wykonanych przez Podwykonawców wskazanych w ofercie, którymi Wykonawca posłużył się dla potwierdzenia spełnienia warunku:

.....
..

1.2. wykonanych przez Podwykonawców wskazanych w ofercie ale którymi Wykonawca nie posłużył się dla potwierdzenia spełnienia warunku:

.....
..

1.3. wykonanych przez Podwykonawców nie wskazanych w ofercie:

.....
..

2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o Podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo:

4.1. nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4.2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej.

5. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy,

5. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

6. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wynagrodzenie dla podwykonawców i dalszych podwykonawców nie będzie wypłacane na zasadach wskazanych w § 5 ustęp 5.

7. Zapisy powyższych ustępów 3-6 mają odpowiednie zastosowanie do ewentualnych zmian umów o podwykonawstwo.

8. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

§14

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie umowne.
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. W razie odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia naprawienia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§15

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy z jednoczesnym powiadomieniem o wpisie inspektora nadzoru /telefonicznie lub faxem/. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 7 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy.
2. Gotowość do odbiorów częściowych Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy z jednoczesnym powiadomieniem o wpisie inspektora nadzoru /telefonicznie lub faxem/. Inspektor nadzoru mają obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 7 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru ostatecznego robót w formie pisemnej. Odbiór ostateczny dokonany będzie po zakończeniu wszystkich robót określonych niniejszą umową.
4. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 3 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Odbiór ostateczny ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
6. 7 dni przed ustaloną datą odbioru ostatecznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 7.
7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór ostateczny przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór ostateczny jeżeli Wykonawca nie wykonał:
 - a. przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych badań i sprawdzeń
 - b. nie przedstawił dokumentów o których mowa w ust. 6.
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni od daty ich zgłoszenia, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.
11. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót w ostatnim miesiącu trwania rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia oraz odbiór zgodnie z zapisami ustępu 9 i 10. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
13. Zamawiający dokona przeglądu pogwarancyjnego w ostatnim miesiącu trwania gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie odbiór pogwarancyjny robót zgodnie z zapisami ustępu 9 i 10. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
14. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli jakości wykonanych robót w dowolnym momencie w okresie trwania rękojmi i gwarancji i w wypadku stwierdzenia wad, wezwać Wykonawcę do ich naprawienia. Zapisy ustępów 7-11 stosuje się odpowiednio.
15. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 19 niniejszej umowy.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres
Na taki sam okres Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, może też od umowy odstąpić. W razie odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia naprawienia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót zgodnie z przedstawieniem przez niego harmonogramem robót lub nie przystąpił do przejęcia terenu budowy.
 - 2) Wykonawca przerwał niezgodnie z harmonogramem realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa do odszkodowania lub kar umownych.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją określającą przedmiot umowy w składzie określonym w pkt 1.3 Informacji ogólnych SIWZ, wskazaniami zamawiającego.
 - 5) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy,
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 7) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia **§ 2, § 3, § 6 ustęp 2, § 11, § 14 ustęp 2 pkt 2, § 16 ustęp 4, § 18 i § 20 umowy**

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i 2 i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
- 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 1 pkt 3). Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody materialne i na osobach oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz powstałe w związku z wadami wykonawczymi wykonanych robót na cały okres rękojmi i gwarancji.
2. Strony uzgadniają iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.
3. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe winny być aktualne i ważne w całym okresie realizacji przedmiotu Zamówienia oraz w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.

§19

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, tj. kwotę zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1). 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru ostatecznego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
 - 2). 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
 - 3). Okres rękojmi na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2014r, poz. 121) rozszerza się - równy jest okresowi gwarancji i wynosi 5 lat od daty odbioru ostatecznego,
3. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 2 pkt. 2), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w § 19 ust. 1 i 2 zostanie zwolnione na wniosek Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, do przewidywanego terminu zakończenia wykonywania Umowy.
6. Czynności wymienione w ust. 5 muszą być powtórzone, jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu Umowy.
7. W przypadku nie przedłużenia zabezpieczenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z powyższymi zapisami w przewidzianych terminach, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia.

§20

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

§ 21

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy lub zmian istotnych w wypadku powstania okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - niekorzystnych warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy np. prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ;
 - zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - w dokumentacji projektowej wystąpiły istotne braki lub błędy, także te polegające na niezgodności z przepisami prawa, lub stwierdzenie w toku prowadzenia prac istotnych wad w dokumentacji lub rozbieżności ze stanem faktycznym na budowie, które wymagają poprawek;
 - miały miejsce działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - b) Zmiana **wynagrodzenia** zamówienia w przypadku:
 - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia;
 - zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - c) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;

- d) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- e) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- f) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.
- g) Zmiana umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
- konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikające ze stwierdzonych wad w tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo
 - w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy, proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt a Wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia za wykonywane roboty.
 - W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski /projektanta/, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji Zamawiającego.
- Powyższa zmiana nie wpływa na termin zakończenia robót.
- wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią zamknięty katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej zmiany o której mowa w ust.1 bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy. Wprowadzenie tych zmian bez aneksu Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

4. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- b) zmiana danych teled adresowych.

§22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanej przez strony aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, w tym w okresie rękojmi i gwarancji jakości, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§23

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 9 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.
Remont elewacji pałacu w Bąkowie

oraz działając na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp

Oświadczam _____ w _____ imieniu:

_____ (nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)
iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy: _____
_____ (nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: _____
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczny i finansowy)
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy zasoby , w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

_____ dnia _____ roku

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Uwaga! opcjonalnie zamiast niniejszego załącznika można przedstawić inne dokumenty, które odpowiadają treści niniejszego zobowiązania.