

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zamawiający:

Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9  
86-100 Świecie  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. 52 56 83 100  
faks 52 56 83 102

### Prowadzący postępowanie:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie  
Bąkowo 37  
86-160 Warlubie  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. 052 3326009,  
faks. 052 3326009 wew. 24

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"**

**CPV 34115200-8**

**otwarcie ofert dnia: 20.11.2017r. godz. 09:10**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: C.2601.4.2017.VA

Bąkowo, 10.11.2017r.

Zatwierdzam

Dyrektor Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-  
Wychowawczych w Bąkowie  
Violetta Antkowska

## **Rozdział I**

### **Informacje o zamawiającym**

Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, woj. kujawsko-pomorskie,  
tel. 52 56 83 100, faks 52 56 83 102.

Prowadzący postępowanie: Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie, Bąkowo 37, 86-160 Warlubie

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie: [dd-bakowo.rbip.mojregion.info](http://dd-bakowo.rbip.mojregion.info)

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

## **Rozdział II**

### **Informacje ogólne**

1. Powiat Świecki, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"**
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie.
3. Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej prowadzącego postępowanie:  
  
dd-bakowo.rbip.mojregion.info lub odebrać nieodpłatnie – Bąkowo 37,86-160 Warlubie lub drogą pocztową.

## **Rozdział III**

### **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 209 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.) zwanej w dalszej treści „ustawa Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

## **Rozdział IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy wyprodukowany w 2017 roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych i materiałowych, wykonawczych i prawnych, roszczeń osób trzecich oraz posiadał kompletną dokumentację pojazdu niezbędną do jego rejestracji oraz eksploatacji.
3. Dostarczony samochód powinien:
  - 1) spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawa wspólnotowego Unii Europejskiej;
  - 3) posiadać aktualne świadectwo zgodności europejskiej na przewóz 9 osób (8 osób + kierowca);
  - 4) spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji spalin; posiadać w języku polskim: kartę pojazdu, książkę gwarancyjną, książkę przeglądów serwisowych, instrukcję obsługi oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.
4. Samochód nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży samochodów i musi mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu.
5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji:
  - 1) minimum 24 miesiące gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne (łącznie z układem jezdny, przeniesienia napędu i zawieszeniem) - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy;
  - 2) minimum 36 miesięcy gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów - licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia;
  - 3) minimum 72 miesiące gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy oraz ubezpieczenia samochodu AC i OC na minimum rok od dnia rejestracji.
6. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił :
  - 1) bezpłatną pomoc drogową na terenie Polski w razie awarii lub wypadku na okres minimum 12 miesięcy- licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy;
  - 2) bezpłatną obsługę serwisową na okres minimum 12 miesięcy - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
7. Samochód zostanie odebrany przez pracownika Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w siedzibie Wykonawcy. Samochód musi być wyposażony w ogumienie odpowiednie do warunków atmosferycznych panujących w dniu odbioru.
8. Zamawiający dokona odbioru samochodu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumenty niezbędne do rejestracji Wykonawca musi dostarczyć przed terminem poprzedzającym odbiór osobisty samochodu. Na dzień odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty potwierdzające parametry pojazdu i wyposażenie wymagane przez Zamawiającego.
9. Zaoferowany przez Wykonawcę samochód musi spełniać wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ.
10. Zamówienie jest współfinansowane ze środków PFRON pochodzących z "Programu wyrównywania różnic między regionami III".
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34115200-8

## Rozdział V

### Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji dostawy w okresie: **do 30 dni od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.**

## Rozdział VI

### Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na wykonanie zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w formie oryginału.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział VI a**

### **Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu;

- 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
  3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie w zakresie wskazanym ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
  4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
    - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
    - 2) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielenie na spółkę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania Oświadczenie - Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika, któremu właściciel firmy udzielił pisemnego pełnomocnictwa, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" (bez względu na technikę oraz kolorystykę: kserokopia kolorowa czy czarno – biała) i opatrzone datą ich potwierdzenia, natomiast Oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
  - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
  - 2) dokumenty zawierające informacje zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, opisując w Formularzu

ofertowym sposób wydzielenia tych dokumentów;

- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksu lub w formie elektronicznej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podany/ą przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie

Bąkowo 37, 86-160 Warlubie

fax. 52 33 26 009 wew. 24

e-mail: ddbakowo@vp.pl

6. W sprawie procedury przetargowej informacji udziela p. Karolina Szymańska – inspektor ds. administracyjnych w Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w



którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej [dd-bakowo.rbip.mojregion.info](http://dd-bakowo.rbip.mojregion.info)
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [dd-bakowo.rbip.mojregion.info](http://dd-bakowo.rbip.mojregion.info)
11. Wyjaśnienia, zmiany SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

**UWAGA!** Wymaga się od Wykonawców monitorowania treści ogłoszenia do dnia składania ofert.

12. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, przez udostępnienie informacji na stronie internetowej:

[dd-bakowo.rbip.mojregion.info](http://dd-bakowo.rbip.mojregion.info)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający - na każdym etapie postępowania - za pośrednictwem strony internetowej [dd-bakowo.rbip.mojregion.info](http://dd-bakowo.rbip.mojregion.info) podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem.

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XI

### Opis sposobu przygotowania ofert.

#### 1. Forma oferty:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ;
- 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
- 3) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 4) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
- 5) złożona w jednym egzemplarzu;
- 6) złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych  
w Bąkowie  
Bąkowo 37  
86-160 Warlubie

#### **OFERTA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

**Nie otwierać przed dniem 20.11.2017r.  
do godziny 09:00**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż 1 ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalfikowanego certyfikatu.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. W przypadku zamierzenia powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać tę część zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie: Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie, Bąkowo 37, 86-160 Warlubie. Oferty przesłane pocztą, kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia **20.11.2017r. do godz. 09:00.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.11.2017r. o godz. 09:00.**
3. W przypadku złożenia po terminie oferty Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie **20.11.2017r. o godz. 09:10.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu przez Zamawiającego. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia, a w szczególności koszty ubezpieczenia samochodu AC i OC na minimum rok od rejestracji oraz przeszkolenia pracownika Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w zakresie eksploatacji samochodu i wyposażenia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową wszystkie jej elementy, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można był przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Wykonawca podaje łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto i VAT liczbowo i słownie. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
6. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone w walutach obcych.

8. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział XIV

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
A	Cena brutto za wykonanie zadania	60%
B	Okres gwarancji	20%
C	Termin realizacji zamówienia	10%
D	Wielkość emisji dwutlenku węgla	10%

Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

Zamawiający dokona oceny wg następującego

$$\text{wzoru: } P_c = A + B + C + D$$

$P_c$  – wartość punktowa badanej oferty

$$B = B_1 + B_2 + B_3$$

**A/ Kryterium: Cena brutto** za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60. Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

**B/ Kryterium okres gwarancji** - maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Kryterium okres gwarancji to suma punktów uzyskanych wg następujących kryteriów:

- 1) Okres gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne - maksymalna ilość punktów wynosi 8.
- 2) Okres gwarancji na powłokę lakierniczą - maksymalna ilość punktów wynosi 6.

3) Okres gwarancji na perforację nadwozia - maksymalna ilość punktów wynosi 6.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

**B<sub>1</sub> - Okres gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne**

L.p.	Okres gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne	Liczba przyznanych punktów: (max 8)
1.	24 m-cy	0 pkt
2.	25 m-cy - 36 m-cy	2 pkt
3.	37 m-cy - 48m-cy	4 pkt
4.	49 m-cy - 60 m-cy	6 pkt
5.	powyżej 60 m-cy	8 pkt

**B<sub>2</sub> - Okres gwarancji na powłokę lakierniczą**

L.p.	Okresu gwarancji na powłokę lakierniczą	Liczba przyznanych punktów: (max 6)
1.	36 m-cy	0 pkt
2.	37 m-cy - 48 m-cy	2 pkt
3.	49 m-cy - 60 m-cy	4 pkt
4.	powyżej 60 m-cy	6 pkt

**B<sub>3</sub> - Okres gwarancji na perforację nadwozia**

L.p.	Okres gwarancji na perforację nadwozia	Liczba przyznanych punktów: (max 6)
1.	72 m-cy	0 pkt
2.	73 m-cy - 96 m-cy	2 pkt
3.	97 m-cy - 120 m-cy	4 pkt
4.	powyżej 120 m-cy	6 pkt

Okres gwarancji wpisać należy w Formularzu ofertowym.

**UWAGA!**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancje na okres poniżej wymaganego okresu minimalnego jego oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ;
- 2) W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie dłuższy niż wskazany w/w tabelach, to na potrzeby określenia (przyznania) ilości uzyskanych

punktów w ramach kryterium gwarancja przyjęty zostanie max okres gwarancji wynikający z tabeli dla danego rodzaju okresu gwarancji.

**C/ Kryterium Termin realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów wynosi 10.**

L.p.	Termin realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów: (max 10)
1.	od 21 dni do 30 dni	0 pkt
2.	od 11 dni do 20 dni	5 pkt
3.	do 10 dni	10 pkt

Termin realizacji zamówienia wpisać należy w Formularzu ofertowym.

**D/ Kryterium Wielkość emisji dwutlenku węgla - maksymalna ilość punktów wynosi 10.**

Wielkość emisji dwutlenku węgla zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych - wyrażona w g/km.

Do ceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowaną wielkość emisji dwutlenku węgla.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{DW_{\min.}}{DW_{\text{bad.}}} \times 100 \times 10\%$$

D - ilość punktów oferty badanej

$DW_{\min.}$  - najmniejsza emisja dwutlenku węgla spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$DW_{\text{bad.}}$  - emisja dwutlenku węgla oferty badanej

Wielkość emisji dwutlenku węgla wpisać należy w Formularzu ofertowym.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów po dodaniu wszystkich kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp, jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## Rozdział XV

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zostanie przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za datę powzięcia zawiadomienia uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w ust. 2 pkt 1) na stronie internetowej: [dd-bakowo.rbip.mojregion.info](http://dd-bakowo.rbip.mojregion.info).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
9. W przypadku zamierzenia zlecenia dostawy podwykonawcy, Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą albo jej projektu wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania dostawy przez podwykonawcę.
10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
11. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze tę ofertę, która spośród pozostałych ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia

ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII**

### **Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na Warunkach określonych we wzorze **Istotnych Postanowień Umowy** będącej **załącznikiem** do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

2) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

3) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

4) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) wzrostu cen wynikających ze zmiany innych niż podatkowe przepisy prawa, jeżeli w wyniku wprowadzenia tych zmian, wykonanie umowy groziłoby



Wykonawcy, rażąco stratą, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zaistnienie powyższej okoliczności musi być udokumentowane w sposób wykazujący obiektywną i niezależną od Wykonawcy nadzwyczajną zmianę okoliczności przy czym Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy stosownych do okoliczności dokumentów.

5)Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 k.c. - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

2.Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3.Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych.

## **Rozdział XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 j.t.z późn. zm.).

**Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Wymagania techniczne i wymagane wyposażenie samochodu - Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego - Załącznik nr 7 do SIWZ.

SIWZ

.....  
 Nazwa/Adres Wykonawcy  
 tel.: .....  
 fax./adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przez Powiat Świecki postępowania nr C.2601.4.2017.VA o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III" zgodnie z SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego składam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową:

brutto: ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych .... /100)  
 netto: ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych .... /100)  
 VAT: ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych .... /100)

2. Kwota określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnia wszelkie należności publiczno-prawne.  
 3. Zamówienie wykonam/y w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy.  
 4. Za zrealizowany przedmiot umowy wystawię/imy jedną fakturę płatną przelewem w terminie do 30 dni.  
 5. Udzielę/imy następującego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1) Okres gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne:

1.	24 m-ce	
2.	25 m-cy - 36 m-cy	
3.	37 m-cy - 48m-cy	
4.	49 m-cy - 60 m-cy	
5.	powyżej 60 m-cy	

Odpowiedni okres gwarancji zaznaczyć X

- 2) Okres gwarancji na powłokę lakierniczą;

1.	36 m-cy	
2.	37 m-cy - 48 m-cy	
3.	49 m-cy - 60 m-cy	
4.	powyżej 60 m-cy	

Odpowiedni okres gwarancji zaznaczyć X

3) Okres gwarancji na perforację nadwozia:

1.	72 m-ce	
2.	73 m-cy - 96 m-cy	
3.	97 m-cy - 120 m-cy	
4.	powyżej 120 m-cy	

Odpowiedni okres gwarancji zaznaczyć X

6. Oświadczam, że wielkość emisji dwutlenku węgla wynosi: ..... g/km

7. Oświadczam, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte;
- 3) załączony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku udzielenia mi zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i załączniki do oferty są prawdziwe;
- 6) zaoferowany samochód spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ oraz wymagania techniczne i zawiera wymagane wyposażenie opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ;

8. Zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....\*

9. Zobowiązuję/my się do zapewnienia bezpłatnej pomocy drogowej na terenie Polski w razie awarii lub wypadku na okres minimum ..... miesięcy- licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.

10. Zobowiązuję/my się do zapewnienia bezpłatnej obsługi serwisowej na okres minimum ..... miesięcy - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.

11. Nie zamierzam zlecać podwykonawstwa. Całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami Wykonawcy\*

\* niewłaściwe skreślić

12. Dokumenty niejawnie zostały wydzielone w ofercie od strony .....do strony .....opisane w następujący sposób .....

13. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (uwaga na ofertę składają się wszystkie dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia itp.).

14. Integralną częścią oferty stanowią następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA Nr .....

na wykonanie zadania publicznego pod nazwą „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

zawarta w dniu ..... w Świeciu pomiędzy

Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

...

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa samochodu w ramach zadania pn.: „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie" w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III".
2. Wymagania techniczne i wymagane wyposażenie samochodu opisane zostało w Załączniku nr 6 do SIWZ.

#### § 2

1. Wykonawca przekaże samochód w terminie do ..... dni od podpisania niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane w siedzibie Wykonawcy.
2. Dokumenty niezbędne do rejestracji Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przed terminem odbioru samochodu.
3. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Wykonawcy przez pracowników Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie. Samochód musi być wyposażony w ogumienie odpowiednie do warunków atmosferycznych panujących w dniu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracownika Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w zakresie eksploatacji samochodu i wyposażenia. Przeszkolenie nastąpi w siedzibie Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że samochód będący przedmiotem umowy jest jego własnością, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania samochodu fabrycznie nowego, w stanie kompletnym, nieuszkodzonym i gotowym do eksploatacji.

7. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym samochodzie i ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu wynikające.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, to Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru dostawy i zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, albo
- 2) odmówić odbioru dostawy i odstąpić od umowy.

8. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy Załącznik nr ..... do Umowy.

### § 3

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje wymieniony w § 2 samochód za cenę

brutto: ..... złotych

(słownie: ..... złotych .... /100)

netto: ..... złotych

(słownie: ..... złotych .... /100)

VAT: ..... złotych

(słownie: ..... złotych .... /100)

2. Cena brutto, o której mowa w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty przygotowania samochodu do eksploatacji, transportu na wyznaczone miejsce odbioru oraz przeszkolenie pracownika w zakresie eksploatacji samochodu i wyposażenia.

3. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma na podstawie jednej faktury.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowiący Załącznik nr

..... do Umowy.

5. Na fakturze w miejscu:

Nabywca: należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.

6. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na rachunek Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.

7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków PFRON pochodzących z "Programu wyrównywania różnic między regionami III".

### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

1) ..... miesiące gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne (łącznie z układem jezdny, przeniesienia napędu i zawieszeniem) bez limitu kilometrów - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy;

2) ..... miesięcy gwarancji na powłokę lakierniczą - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy;

3) ..... miesiące gwarancji na perforację nadwozia - licząc od daty odbioru przedmiotu

dostawy;

- 4) bezpłatną pomoc drogową na terenie Polski w razie awarii lub wypadku na okres ..... miesięcy- licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy;
- 5) bezpłatną obsługę serwisową na okres ..... miesięcy - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.

\* ust. 1 zostanie wypełniony na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę

2. W przypadku, gdyby karta gwarancyjna określała inny okres gwarancji niż umowa, zastosowanie będą miały terminy wskazane w § 4 ust. 1.
3. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Każda naprawa gwarancyjna przedłuży okres gwarancji pojazdu lub wyposażenia o czas trwania naprawy.
5. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę.
6. Jeśli reklamacja okaże się uzasadniona, koszt przeprowadzenia ekspertyzy pokryje Wykonawca.
7. W razie naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 3 dni robocze Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o podobnych parametrach.
8. Wykonawca gwarantuje 10-letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej pojazdu i wyposażenia oraz zabezpieczenie na ten czas dostaw części zamiennych i materiałów zużywalnych.

#### § 5

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy naliczone będą kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ustęp 1 ;
- b) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 4 ustęp 1 pkt 4 i 5 – 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde takie zdarzenie.
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wystawionej faktury.

4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

#### § 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców.\*

2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres przedmiotu umowy

.....

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania dostawy przez podwykonawcę.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

5. W przypadku zmiany lub ustanowienia podwykonawcy w trakcie trwania zajęć. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega sobie zmianę zapisów § 7 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

## § 8

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## § 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## § 10

### **Katalog zmian umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

2) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

3) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

4) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);



- b) wzrostu cen wynikających ze zmiany innych niż podatkowe przepisy prawa, jeżeli w wyniku wprowadzenia tych zmian, wykonanie umowy groziłoby Wykonawcy, rażąco stratą, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zaistnienie powyższej okoliczności musi być udokumentowane w sposób wykazujący obiektywną i niezależną od Wykonawcy nadzwyczajną zmianę okoliczności przy czym Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy stosownych do okoliczności dokumentów.

5)Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 k.c. - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieuregulowanych właściwe przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W przypadku sporu powstałego w związku z niniejszą umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. Nie oznacza to zapisu na sąd polubowny.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr .....  
do Umowy Nr ..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

spisany w dniu .....

1. Powiat Świecki występujący jako ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

.....

potwierdza przyjęcie od WYKONAWCY:

.....

nazwa firmy

reprezentowanego przez:

.....

imię, nazwisko i stanowisko służbowe

samochodu marki - .....

rok produkcji - .....

nr silnika - .....

nr nadwozia - .....

nr karty pojazdu - .....

nr homologacji - .....

2. ZAMAWIAJĄCY potwierdza, że otrzymał wraz z samochodem i dwoma kompletami kluczyków do samochodu poniższe dokumenty:

1) Komplet dokumentów wymaganych do zarejestrowania pojazdu, zgodnie z przepisami o rejestracji pojazdów, a w szczególności:

- a) Kartę pojazdu;
  - b) Aktualne świadectwo zgodności europejskiej;
  - c) Książkę gwarancyjną;
  - d) Książkę przeglądów serwisowych;
  - e) Instrukcję obsługi w języku polskim;
- 2) Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski uprawnionych do napraw gwarancyjnych samochodu.
- 3) Dokument określający zasady świadczenia serwisu pogwarancyjnego;
- 4) Wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej

eksploatacji samochodu;

3. ZAMAWIAJACY potwierdza wykonanie przez WYKONAWCĘ poniższych prac:

- 1) Przygotowanie samochodu do eksploatacji;
- 2) Przeszkolenie pracownika Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w zakresie eksploatacji samochodu i wyposażenia;

4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że samochód wymieniony w niniejszym protokole zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.

5. Uwagi w zakresie zapisów zawartych w niniejszym Protokole:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie" w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III", oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp .

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....\*

\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia .

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III", oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
...  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III", zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

1) Składam listę podmiotów, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

2) Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.



**WYMAGANIA TECHNICZNE I WYMAGANE WYPOSAŻENIE SAMOCHODU**

na wykonanie zadania pn. „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie" w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

<b>L.p.</b>	<b>Minimalne wymagania techniczne i wyposażenie samochodu</b>
<b>1.</b>	<b>Samochód fabrycznie nowy do przewozu 9 osób (8 osób + kierowca)</b>
<b>2.</b>	<b>Wymiary całkowite pojazdu</b>
	Długość min. 5,20 m
	Wysokość kabiny pasażerskiej min. 1,30 m
	Dopuszczalna masa całkowita do 3500 kg
	Za trzecim rzędem foteli przestrzeń bagażowa min. 0,45 m
<b>3.</b>	<b>Silnik</b>
	Wysokoprężny
	Minimum 120 KM
	Pojemność silnika min. 1500 cm <sup>3</sup>
	Emisja spalin EURO 6
<b>4.</b>	<b>Skrzynia biegów manualna min. 5 biegów + bieg wsteczny</b>
<b>5.</b>	<b>Napęd przedni</b>
<b>6.</b>	<b>Nadwozie</b>
	Przeszkłone do przewozu 9-osób
	Kolor: dowolny poza białym i czarnym
	Drzwi przednie kierowcy i pasażera z szybami atermicznymi sterowanymi elektrycznie
	Drzwi boczne po prawej stronie przesuwane do tyłu ze stałym lub otwieranym oknem z szybami przyciemnionymi
	Tylne drzwi przeszkłone dwuskrzydłowe z wycieraczkami, spryskiwaczami i ogrzewanymi szybami
	Ściany boczne przedziału pasażerskiego przeszkłone - szyby przyciemnione, wyłożone wykładziną materiałową lub PCV oraz podsufitka wyłożona tkaniną
	Szyby boczne osadzone na stałe, w tym jedna po lewej stronie przesuwana - przyciemniane
	Podłoga z wykładziną przeciwpoślizgową
<b>7.</b>	<b>Układ kierowniczy</b>
	Kolumna kierownicy usytuowana po lewej stronie
	Układ kierowniczy wspomagany
	Kolumna kierownicy regulowana
<b>8.</b>	<b>Układ hamulcowy</b>
	Hamulce tarczowe (przód i tył)
	Układ hamulcowy z systemem ABS
	System EBD lub EBA
	Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy ESP
	System zapobiegający utracie przyczepności kół podczas przyspieszenia ASR
	System wspomagania ruszania na wzniesieniu

<b>9.</b>	<b>Koła 16"</b>
	Felgi stalowe z oponami letnimi (rok pr. 2017 ) w takim samym rozmiarze jak zimowe
	Felgi stalowe z oponami zimowymi (rok pr. 2017) w takim samym rozmiarze jak letnie
	Pełnowymiarowe koło zapasowe
<b>10.</b>	<b>Wyposażenie</b>
	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
	Czujniki parkowania z sygnałem dźwiękowym fabrycznie zamontowane minimum z tyłu pojazdu
	Immobiliser, centralny zamek zdalnie sterowany pilotem
	Lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie i podgrzewane
	Siedzenia z przodu wyposażone w zagłówki
	Wszystkie siedzenia wyposażone w bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa
	Fotel kierowcy z regulacją przesuwu, pochylenia oparcia oraz wysokości wraz z podłokietnikiem
	Uchylne fotele ułatwiająca wejście pasażerom do trzeciego rzędu
	Ostatni rząd foteli - szybkodemontowalny
	Tapicerka materiałowa w kolorze ciemnoszarym
	Dywaniki dla kierowcy i każdego pasażera
	Klimatyzacja manualna lub automatyczna z przodu i z tyłu z dodatkową nagrzewnicą lub nawiewem z tyłu
	<b>11.</b>
Blokowanie drzwi po rozpoczęciu jazdy	
Dodatkowy uchwyt przy drzwiach bocznych ułatwiający wsiadanie	
Wlew paliwa zamykany - zabezpieczony przed niedozwolonym otwarciem	
Instalacja elektryczna 12V	
Światła do jazdy dziennej	
Światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu	
Trzecie światło STOP	
Lusterko wsteczne wewnętrzne	
Radio z USB z instalacją głośnikową i antenową i sterowaniem pod/przy kierownicy Bluetooth	
Dodatkowa gaśnica w przedziale pasażerskim, młotek do wybijania szyb, nóż do przecinania pasów bezpieczeństwa	
Zestaw narzędzi fabrycznych i podnośnik	
Trójkąt ostrzegawczy i wyposażona apteczka	
2 komplety oryginalnych kluczyków	
Miejsce z przodu i z tyłu na umieszczenie tabliczki "Przewóz dzieci" zgodnie z art. 57 ust. 1 z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz na podstawie § 35 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1038)	

.....  
Nazwa i adres Podmiotu,  
na zasobach którego polega Wykonawca

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.....)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
....

.....  
....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III",

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
....

.....  
....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
....

.....

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

.....

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Podmiotu  
lub osoby upoważnionej do reprezentacji

Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.