

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 52 56 83 100
faks 52 56 83 102

prowadzący postępowanie:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie
Bąkowo 37
86-160 Warlubie
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 052 3326009,
faks 052 3326009 wew. 24

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
na

Remont dachu pałacu w Bąkowie

CPV 45000000-7 - Roboty budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261320-3 Kładzenie rynien

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.

otwarcie ofert dnia: 29.07.2016r. godz. 09:05

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: C.VA.473.DK.2016

Bąkowo, 14.07.2016r.

Zatwierdzam

Dyrektor Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie
Violetta Antkowska

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

▪ **Instrukcja dla wykonawców:**

I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

II Tryb udzielenia zamówienia.

III Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji robót.

IV Termin wykonania zamówienia.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

VIII Wymagania dotyczące wadium.

IX Termin związania ofertą.

X Opis sposobu przygotowania ofert.

XI Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert.

XII Opis sposobu obliczenia ceny.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XVII Podwykonawstwo

XVIII Pozostałe ustalenia

▪ **Załączniki:**

- załącznik nr 1: Formularz oferty,

- załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

- załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- załącznik nr 3a: Oświadczenie podmiotu trzeciego biorącego udział w realizacji części zamówienia o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót budowlanych,

- załącznik nr 5: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia,

- załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień,

- załącznik nr 7: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,

- załącznik nr 8: Istotne postanowienia umowy,

- załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

▪ **Dokumentacja techniczna:**

- Projekt budowlany
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Przedmiar robót,

Zastosowane skróty:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PZP – ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164)

I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 56 83 100, faks 52 56 83 102.

Prowadzący postępowanie: Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie, Bąkowo 37, 86-160 Warlubie

Adres strony Internetowej prowadzącego postępowanie : dd-bakowo.rbip.mojregion.info

II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 - dalej PZP), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartość kwoty 5 225 000 euro.

III Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji robót.

1. Nazwa zamówienia: Remont pałacu w Bąkowie
2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących robót:
 - ROZBIÓRKA OBRÓBEK BLACHARSKICH I POKRYCIA DACHU Z PAPY
 - rozbiórka pokrycia z papy, dach drewniany, 1 warstwa,
 - rozbiórka pokrycia z papy, dach drewniany, warstwa następna,
 - rozebranie obróbek blacharskich: murów ogniowych, okapów kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku,
 - rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku,
 - rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku,
 - wywóz gruzu sprzymowanego,
 - WYKONANIE OBRÓBEK BLACHARSKICH I POKRYCIA DACHU PAPA
 - montaż obróbek z blachy ocynkowanej,
 - pokrycie dachu papą termozgrzewalną (2 warstwy),
 - montaż rynien dachowych z blachy ocynkowanej (półokrągłe o średnicy 15 cm),
 - montaż rur spustowych z blachy ocynkowanej (rury spustowe okrągłe o średnicy 15 cm),
 - WYMIANA INSTALACJI ODGROMOWEJ
 - demontaż przewodów uziemiających i odgromowych na dachu,

- demontaż przewodów wyrównawczych i odgromowych mocowanych na wspornikach na ścianie (ciąg pionowy),
- demontaż wsporników odstępowych instalacji odgromowej na dachu,
- demontaż wysięgników na podłożu ceglanym,
- montaż wsporników dla instalacji naprężnej na ścianach i dachach,
- montaż zwodów poziomych i pionowych nienaprężanych,

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji.

Budynek będący przedmiotem robót jest wpisany do rejestru zabytków jako założenie dworsko – parkowe – księga A/1323/1-5.

Budynek objęty przedmiotem robót zlokalizowany jest na działce nr 65/3 w miejscowości Bąkowo 37, 86-160 Warlubie

Roboty będą prowadzone zgodnie z wymogami ustawy dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2003.162.1568 z późn. zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłego przestrzegania procedury postępowania realizacji robót zawartej w decyzji WZN nr 217/2015 z dnia 24.11.2015r. na prowadzenie prac przy zabytku.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający zaleca zapoznanie się ze stanem technicznym elementów budowlanych przeznaczonych do remontu i zapoznaniem się z zakresem robót w terenie.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny, czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i zapewni uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przy zachowaniu tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych, zapewni zachowanie procedury postępowania realizacji robót zawartej w decyzji WZN nr 217/2015 z dnia 24.11.2015r. na prowadzenie prac przy zabytku.. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych musi zostać załączony do oferty. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazanych Wykonawcom a zawartym w opisie zamówienia – dokumentacji projektowej.

IV Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31 października 2016r.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy **spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1** ustawy Pzp a mianowicie:

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.**
- b) posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - tj. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane wykonane przy budynkach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków o wartości co najmniej 120 tys. złotych brutto każda.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Kierownikiem budowy - osobą przewidzianą do kierowania robotami, uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone ustawą – Prawo budowlane, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z wymogami art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446 j.t ze zmianami).

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2016 r., Dz.U. z 2016r. poz 65).

- c) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym – **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.**
- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie formułą „spełnia -nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i zgodnie z oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie kompletności i poprawności dostarczonych oświadczeń i dokumentów.

2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy PZP.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu (pisemne /oryginalne lub notarialnie podpisane/ ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu), że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP:
 - a) Wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIE o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) WYKAZ robót budowlanych określonych w punkcie „V 1 b” SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane wykonane przy budynkach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków o wartości 100 tys. złotych każda.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie ma obowiązku przekazania dowodów.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót lub dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z

poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- c) WYKAZ osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia i dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- d) OŚWIADCZENIE, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg załącznika nr 6 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w punkcie 1 a-d, mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.

2. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa **w art. 24 ust. 1 ustawy PZP:**

- a) Wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Oświadczenie o spełnieniu przez podmiot trzeci biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP wg wzoru stanowiącego załącznik 3a do SIWZ,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w punkcie 2 a-e , musi złożyć każdy wykonawca składający wspólną ofertę, natomiast w przypadku udziału podmiotów trzecich w realizacji części zamówienia ww dokumenty musi złożyć każdy z podmiotów.

3. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy PZP należy przedłożyć:

- a) **Informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015.184) wg załącznika nr 7 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w powyższym podpunkcie „a” musi złożyć **każdy** z Wykonawców składających wspólną ofertę.

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązku zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI 2 c - e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Ponadto należy złączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- b) Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót;
- c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- d) W przypadku składania oferty wspólnej winien być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców.
- e) Oryginalne lub notarialne podpisane ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu, a w przypadku podmiotów trzecich biorących udział w części realizacji zamówienia dokument potwierdzający udział podmiotu w realizacji zamówienia – jeśli występuje (wg załącznika nr 9 do SIWZ opcjonalnie).

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**osobę upelnomocnioną do reprezentowania Wykonawcy**). Wszystkie oświadczenia i formularze powinny być sporządzone ściśle wg wzorów zamieszczonych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio: wykonawcy lub podmiotów trzecich muszą być poświadczane za

zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać **pisemnie lub drogą elektroniczną** (e-mail: ddbakowo@vp.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 do uzupełnienia należy przekazać w formie **pisemnej** w terminie określonym w wezwaniu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
5. Pytania należy kierować na adres:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie
Bąkowo 37 , 86-160 Warlubie
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 052 33 26 009
faks 052 3326 009 wew. 24

6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej dd-bakowo.rbip.mojregion.info
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- e) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej dd-bakowo.rbip.mojregion.info
- f) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych.
- g) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie dd-bakowo.rbip.mojregion.info

VIII Wymagania dotyczące wadium.

Nie ustala się obowiązku wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazany

Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
5. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
7. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/yh przedstawiciela/i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/yh upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie
Bąkowo 37
86-160 Warlubie

Przetarg nieograniczony dot. „Remontu dachu pałacu w Bąkowie”

Nie otwierać przed dniem: 29.07.2016r. godz. 09:05

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
12. Materiały przetargowe /SIWZ/ na wniosek Wykonawcy zostaną wydane przez zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie zamawiającego dd-bakowo.rbip.mojregion.info do upływu terminu składania ofert.
13. Do kontaktu z osobami zainteresowanymi postępowaniem upoważniona jest Karolina Szymańska – inspektor ds. administracyjnych.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie: Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bąkowie, Bąkowo 37, 86-160 Warlubie
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2016r. o godz. 09:00.**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy (bez otwierania).
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **29.07.2016r. o godz. 09:05** w siedzibie prowadzącego postępowanie (świetlica główna, parter).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy wykonawców, ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
8. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa dokona:
 - a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP.

10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
11. O wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych, wykluczonych wykonawcach zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej (adres dd-bakowo.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy ogłoszeń pod adresem Bąkowo 37.

XII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z obowiązującym podatkiem Vat.
2. Ceną oferty będzie cena określona w Formularzu oferty, wyliczona na podstawie sumy pozycji kosztorysu ofertowego.
3. Cena oferty będzie ceną ryczałtową. Formularz kosztorysu ofertowego winny być wypełniony w każdej pozycji. Cena i Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nie będą też podlegały waloryzacji. Formularz kosztorysu ofertowego ma znaczenie pomocnicze i będzie wykorzystywany dla celów ewentualnych płatności częściowych lub zapłaty podwykonawcom oraz w wypadku wskazanym w części XV ustęp 2 litera b) SIWZ.
4. Ceny jednostkowe za wykonanie robót budowlanych powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał nieodrzucone oferty według następujących kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	95%
2.	Gwarancja na wykonanie robót	5%

2. Punkty przyznane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór: KRYTERIUM CENA	
Oferta z najszybszą realizacją	
Oferta z najniższą ceną	
Liczba punktów w kryterium cena = ----- X 95 pkt	
Oferta oceniana	

Kryterium CENA będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 95 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.

Wzór: KRYTERIUM GWARANCJA	
Liczba punktów w kryterium gwarancja =	$\frac{\text{Oferta oceniana (gwarancja w miesiącach)}}{\text{Oferta z najdłuższym terminem gwarancji (gwarancja w miesiącach)}} \times 5 \text{ pkt}$

Kryterium GWARANCJA będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu udzielenia gwarancji na roboty podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Długość okresu gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie powyższego wzoru i zgodnie z poniższym:

Najkrótszy możliwy termin udzielenia gwarancji na wykonanie robót to 60 miesięcy. Najdłuższy możliwy termin udzielenia gwarancji to 120 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy lub krótszy niż 60 miesięcy lub nie zostanie podany okres gwarancji i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia do wglądu zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które zostały wcześniej przyrządzone. W przypadku ich nie przedstawienia nie będzie mogło dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami przewidzianymi przez PZP.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy.

3. Od Wykonawcy Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu - na rachunek bankowy: 63 8173 0005 2002 0006 0033 0001 z zaznaczeniem „należyte zabezpieczenie umowy remontu dachu pałacu w Bąkowie”;
 - lub w jednej z poniżej podanych form:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2014.1804).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zmiana formy zabezpieczenia musi zachować ciągłość należytego wykonania umowy bez zmniejszenia jego ustalonej wysokości.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:
 - 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Po upływie terminów ustalonych a usunięcie wad, usterek i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania

umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy lub zmian istotnych w wypadku powstania okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - niekorzystnych warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy np. prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ;
 - zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - w dokumentacji projektowej wystąpiły istotne braki lub błędy, także te polegające na niezgodności z przepisami prawa, lub stwierdzenie w toku prowadzenia prac istotnych wad w dokumentacji lub rozbieżności ze stanem faktycznym na budowie, które wymagają poprawek;
 - miały miejsce działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - b) Zmiana **wynagrodzenia** zamówienia w przypadku:
 - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia;
 - zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - c) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;
 - d) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie

umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- e) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - f) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią zamknięty katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wykonawca nie wprowadzi żadnej zmiany o której mowa w ust.1 bez polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. od:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

XVII Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty.

2. Podwykonawstwo, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.

- a) Zamawiający wymaga sporządzenia umowy o podwykonawstwo, jej projektu lub zmiany w formie pisemnej.
- b) Zatwierdzenie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
- d) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
 - gdy umowa o podwykonawstwo, jej projekt lub zmiany określają większą wartość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy niż wynika to ze założonej oferty w zakresie tej części prac, która ma zostać wykonana przez podwykonawcę. Natomiast w przypadku powierzenia przez podwykonawcę części zakresu prac dalszemu podwykonawcy, wartość wynagrodzenia nie może przewyższać wartości określonej w umowie między Wykonawcą a tym podwykonawcą.
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

- e) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- f) Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę.
- g) Zamawiający wymaga, aby w projekcie umowy oraz w umowie o podwykonawstwo były zawarte w szczególności postanowienia odnośnie:
 - dokładnego zakresu prac, który ma być powierzony podwykonawcy,
 - terminu wykonania prac przez podwykonawcę,
 - wysokości oraz zasady zapłaty wynagrodzenia.
- h) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
- j) Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
- k) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- l) Wynagrodzenie, o którym mowa w lit. J, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- ł) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje;

- a) Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż

0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

- b) Zamawiający wymaga aby w umowie o podwykonawstwo były zawarte w szczególności postanowienia odnośnie:
- dokładnego zakresu dostaw/usług, które ma być powierzone podwykonawcy,
 - terminu wykonania dostaw/usług przez podwykonawcę,
 - wysokość oraz zasady zapłaty wynagrodzenia,
 - termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy/usługi.
- c) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 4 b.
- d) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- e) zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
- f) Zasady z powyższego punktu 3 k,l,ł mają zastosowanie analogiczne.

XVII Pozostałe ustalenia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiącego nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem gdy postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

FORMULARZ OFERTY

Do:
**Centrum Administracyjne Obsługi Placówek
 opiekuńczo-wychowawczych w Bąkowie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont dachu pałacu w Bąkowie.

My niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz kosztorysem ofertowym.

Cena oferty wynosi:

Wartość netto _____ zł

powiększona o podatek VAT _____ zł,

wartość brutto _____ zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2016r.

3. Udzielamy **miesięcznej gwarancji** na wykonany przez nas przedmiot zamówienia.

4. Akceptujemy następujące warunki płatności:

5. Zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5 Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach*, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi we wzorze umowy.

Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych w zgodzie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w formie

11. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

_____ dn. _____ 2016r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____ (*nazwa wykonawcy*)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont dachu pałacu w Bąkowie

wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm., (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie niniejszego zamówienia;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____ dnia _____ 2016r.

.....
*pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Działając w imieniu _____ [nazwa wykonawcy]
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy
nie podlega wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont dachu pałacu w Bąkowie

Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z w/w postępowania z powodów o których mowa w art. 24 ust 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

_____ dnia _____ 2016r.

.....
*pieczęćka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3a do SIWZ

**Oświadczenie podmioty trzeciego biorącego udział w realizacji części zamówienia
o braku podstaw wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: **Remont dachu pałacu w Bąkowie**

Oświadczam, że w odniesieniu do
(nazwa podmiotu)

Brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ 2016r.

.....
*pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

Uwaga: niniejsze oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Remont dachu pałacu w Bąkowie** w poniższej tabeli zamieszczam wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymogi SIWZ w punkcie VI 1b:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

L.P.	RODZAJ ROBÓT	WARTOŚĆ	CZAS REALIZACJI	MIEJSCE
		Wartość łączna		

Jednocześnie oświadczam, że ww roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. nie ma obowiązku przekazania dowodów.

_____ dnia _____ 2016r.

Uwaga: należy załączyć do niniejszego wykazu dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyte, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami takimi może być: poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

.....
*pieczętka i podpis upoważnionego
 przedstawiciela wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia**Remont dachu pałacu w Bąkowie**

Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja w przedmiotowym zamówieniu	Kwalifikacje /Nr uprawnień zawodowych/ Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1	2	3	4	5
	kierownik budowy			

1. Dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu.
2. Nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osoby.

_____ dnia _____ 2016r.

.....
*pieczęćka i podpis upoważnionego
 przedstawiciela wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Remont dachu pałacu w Bąkowie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Oświadczamy, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia _____ 2016r.

.....
*pieczętka i podpis upewnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej**

w imieniu Wykonawcy:

.....

informuję, że należę/nie należę do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:

1. (podać nazwę i adres siedziby podmiotu)
2.

_____ dnia __ __ 2016r.

.....
*pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r poz. 907, 984, 1047 i 1473) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie:

Remont dachu pałacu w Bąkowie, czyli

Przedmiotem niniejszej umowy jest w szczególności, lecz nie wyłącznie, wykonanie następujących robót budowlanych:

- **ROZBIÓRKA OBRÓBK BLACHARSKICH I POKRYCIA DACHU Z PAPY**
 - rozbiórka pokrycia z papy, dach drewniany, 1 warstwa,
 - rozbiórka pokrycia z papy, dach drewniany, warstwa następna,
 - rozebranie obróbek blacharskich: murów ogniowych, okapów kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku,
 - rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku,
 - rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku,
 - wywóz gruzu sprzymowanego,
- **WYKONANIE OBRÓBEK BLACHARSKICH I POKRYCIA DACHU PAPA**
 - montaż obróbek z blachy ocynkowanej,
 - pokrycie dachu papą termozgrzewalną (2 warstwy),
 - montaż rynien dachowych z blachy ocynkowanej (półokrągłe o średnicy 15 cm),
 - montaż rur spustowych z blachy ocynkowanej (rury spustowe okrągłe o średnicy 15 cm),
- **WYMIANA INSTALACJI ODGROMOWEJ**
 - demontaż przewodów uziemiających i odgromowych na dachu,
 - demontaż przewodów wyrównawczych i odgromowych mocowanych na wspornikach na ścianie (ciąg pionowy),
 - demontaż wsporników odstępowych instalacji odgromowej na dachu,
 - demontaż wysięgników na podłożu ceglanym,
 - montaż wsporników dla instalacji naprężonej na ścianach i dachach,
 - montaż zwodów poziomych i pionowych nienaprzężanych,

2. Zakres szczegółowy robót, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy złożona w dniu
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Dokumentacja techniczna, tj. projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót.
- 4) W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności
- 4.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4.2. Szczegółowe specyfikacje techniczne,
- 4.3. Dokumentacja techniczna
- 5) Oznaczenie zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261320-3 Kładzenie rynien

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.

2. Wykonawca uznaje, że dokumentacja techniczna, o której mowa w pkt 3) stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonania robót określonych w dokumentacji technicznej. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych Prawem budowlanym, wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami dokumentacji technicznej oraz Programu Prac Konserwatorskich i Restauratorskich.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza ze zapoznał się ze stanem technicznym budynku oraz elementów budowlanych będących objętymi zakresem prac oraz oświadcza iż przedstawiony kosztorys prac zawiera wszystkie roboty decydujące o właściwym wykonaniu zadania.

§ 3

1. Wykonawca wykona wszystkie roboty określone niniejszą umową w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2016r.**
2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu prowadzenia robót.
3. Harmonogram prowadzenia robót jest integralną częścią umowy.

§ 4

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na :

kwotę netto

plus podatek VAT

co łącznie stanowi kwotę brutto

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4 rozliczone zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za roboty wykonane i odebrane protokołem odbioru ostatecznego potwierdzonego przez inspektora nadzoru i zatwierdzonej przez Zamawiającego. Wartość faktury będzie pomniejszona o ewentualne potrącenia za wady trwałe oraz naliczone kary umowne wynikające z § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Nie dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego.
3. Przed przedłożeniem faktury Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu rozliczenie się z podwykonawcami.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację robót określonych w umowie jest protokół odbioru niewadliwie wykonanych robót wraz z zestawieniem ilości i wartości wykonywanych robót.
5. Wynagrodzenie dla podwykonawcy za roboty protokolarnie odebrane, będzie rozliczane przez Zamawiającego na podstawie faktury Vat wystawionej przez Wykonawcę ze wskazaniem nazwy podwykonawcy któremu należna jest zapłata. Dodatkowo Wykonawca załączy kserokopię umowy o przelew wierzycielności /cesji/ pomiędzy cedentem a cesjonariuszem. W uzasadnionych wypadkach strony mogą uzgodnić inny sposób wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w formie pieniądza w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego.
7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy w tym między innymi: wartość robót, materiałów, koszt zabezpieczenia udostępnionego terenu, koszt udzielenia Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, należny podatek VAT, koszt transportu i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe do końca trwania umowy i nie może ulec zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpić może jedynie w wypadku zmiany ustawowo określonej stawki podatku VAT lub rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.
10. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy ponadto:

- 1) przekazanie dokumentacji projektowej do dnia zawarcia umowy /jeden egzemplarz/,
- 2) protokółne przekazanie terenu budowy w terminie uzgodnionym między stronami nie później niż termin rozpoczęcia robót określonych w harmonogramie,
- 3) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego /inspektorów nadzoru/ .

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

wykonanie czynności wymienionych w art. 22 Ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290 z późniejszymi zmianami) a w szczególności:

- 1) przedstawienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez kierownika budowy w terminie nie późniejszym niż termin rozpoczęcia robót określony w niniejszej umowie /jeśli odrębne przepisy wymagają takiego planu/,
- 2) zagospodarowanie terenu budowy,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
- 4) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 5) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 6) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe,
- 7) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót – wykonanych w jednym egzemplarzu w składzie:
 - a) powykonawcza dokumentacja projektowa,
 - b) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza dokonane przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
 - c) protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne,
 - d) protokoły technicznych odbiorów,
 - e) dziennik budowy i księgi obmiaru,
 - f) wyniki pomiarów kontrolnych,
 - g) deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B,,,
 - h) deklarację zgodności z PN – hEN lub europejską aprobatą techniczną EAT oznaczoną znakiem CE,
 - i) dla wyrobów znajdujących się w wykazie określonym przez Komisję Europejską wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa – deklaracje zgodności wydane przez producenta (bez znaku CE),
 - j) opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
 - k) sprawozdanie technologiczne,
 - l) oświadczenia kierownika budowy o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a”, lit. „b” Prawa Budowlanego,
- 8) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zamiany któregoś z kierowników – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
- 9) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 10) Zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p. poz. określonych w przepisach szczegółowych,
- 11) Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających: jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach

- inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 12) Udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie trwania budowy, jeśli tacy wystąpią,
 - 13) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
 - 14) Zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z odpowiednimi przepisami bhp i prawa pracy,
 - 15) Strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
 - 16) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§7

1. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac ma obowiązek prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania oraz przedstawienia dokumentacji powykonawczej.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania.
2. Praca w dniach ustawowo wolnych możliwa jest za zgodą inspektora nadzoru.

§9

Zamawiający zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektorem nadzoru na robotach określonych niniejszą umową będzie:

.....

§10

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
Ustanowiony kierownik budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Wykonawca ustanawia osobą prowadzącą prace konserwatorskie w osobie
Ustanowiona osoba działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2014.1446 z późn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić i utrzymać na swój koszt zaplecze Zamawiającego na czas trwania budowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę do realizacji robót określonych w umowie zgodnie ze złożoną ofertą. Kadra winna być odpowiednio wykwalifikowana i doświadczona
3. Inspektor nadzoru ma prawo wymagać aby wykonawca usunął każdą osobę zatrudnioną przez wykonawcę jeżeli:
 - 1) Uporczywie nieodpowiednio zachowuje się,
 - 2) Wykazuje brak staranności, obowiązki wykonuje niekompletnie i niedbale,
 - 3) Postępuje w sposób uporczywy szkodliwie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.
4. W przypadku usunięcia takiej osoby Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inną osobę,
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać inspektorowi nadzoru informacje na temat liczby osób oraz liczby i rodzaj sprzętu na placu budowy. W przypadku powstania zmian należy informacje zaktualizować. Informacja winna być zatwierdzona przez inspektora nadzoru.

§12

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu wykonania robót określonych w protokole przekazania budowy bądź w oddaniu robót objętych zamówieniem w wysokości 1% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 4 umowy;
 - 1.2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po terminie w którym przedmiot umowy miał być wykonany;

- 1.3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 16 ust. 4 na usunięcie wad;
 - 1.4) za niezgodne z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oznakowanie na czas prowadzenia robót, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością w wysokości 1 % wartości umownej brutto za każdy dzień nieprawidłowości;
 - 1.5) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności brutto;
 - 1.6) w przypadku nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 1.7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdy nieprzedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany;
 - 1.8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę;
 - 1.9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdą umowę o podwykonawstwo, której dotyczy brak zmiany terminu zapłaty;
 - 1.10) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umownej brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 2.1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego,
 - 2.2) za zwłokę w rozpoczęciu odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.
 2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne wskazane w ustępach powyższych mogą być naliczane kumulatywnie.
 4. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
 6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
 7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.

§13

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie roboty wykona siłami własnymi przedsiębiorstwa/Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych:

1.1. wykonanych przez Podwykonawców wskazanych w ofercie, którymi Wykonawca posłużył się dla potwierdzenia spełnienia warunku:

.....

1.2. wykonanych przez Podwykonawców wskazanych w ofercie ale którymi Wykonawca nie posłużył się dla potwierdzenia spełnienia warunku:

.....

1.3. wykonanych przez Podwykonawców nie wskazanych w ofercie:

.....

2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o Podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo:

4.1. nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4.2.przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej.

5.Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4.Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy,

5.Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

6. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wynagrodzenie dla podwykonawców i dalszych podwykonawców nie będzie wypłacane na zasadach wskazanych w § 5 ustęp 5.

7.Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

§14

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie umowne.
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. W razie odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia naprawienia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§15

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy z jednoczesnym powiadomieniem o wpisie inspektora nadzoru /telefonicznie lub faxem/. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 7 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy.

2. Gotowość do odbiorów częściowych Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy z jednoczesnym powiadomieniem o wpisie inspektora nadzoru /telefonicznie lub faxem/. Inspektor nadzoru mają obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 7 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru ostatecznego robót w formie pisemnej. Odbiór ostateczny dokonany będzie po zakończeniu wszystkich robót określonych niniejszą umową.

4. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 3 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Odbiór ostateczny ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

6. 7 dni przed ustaloną datą odbioru ostatecznego Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 7.

7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór ostateczny przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór ostateczny jeżeli Wykonawca nie wykonał:
- a. przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych badań i sprawdzeń
 - b. nie przedstawił dokumentów o których mowa w ust. 6.

9.Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni od daty ich zgłoszenia, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

10.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.

11.Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

12.Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót w ostatnim miesiącu trwania rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia oraz odbiór zgodnie z zapisami ustępu 9 i 10. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

13.Zamawiający dokona przeglądu pogwarancyjnego w ostatnim miesiącu trwania gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie odbiór pogwarancyjny robót zgodnie z zapisami ustępu 9 i 10. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

14. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli jakości wykonanych robót w dowolnym momencie w okresie trwania rękojmi i gwarancji i w wypadku stwierdzenia wad, wezwać Wykonawcę do ich naprawienia. Zapisy ustępów 7-11 stosuje się odpowiednio.

15. Po protokólnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 19 niniejszej umowy.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres

Na taki sam okres Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, może też od umowy odstąpić. W razie odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia naprawienia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął robót zgodnie z przedstawieniem przez niego harmonogramem robót lub nie przystąpił do przejęcia terenu budowy.

2) Wykonawca przerwał niezgodnie z harmonogramem realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa do odszkodowania lub kar umownych.

4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją określającą przedmiot umowy w składzie określonym w pkt 1.3 Informacji ogólnych SIWZ, wskazaniemi zamawiającego.

5) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy,

6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

7) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia **§ 2, § 3, § 6 ustęp 2, § 11, § 14 ustęp 2 pkt 2, § 16 ustęp 4, § 18 i § 20 umowy**

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i 2 i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada w terminie **7** dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 1 pkt 3). Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody materialne i na osobach oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz powstałe w związku z wadami wykonawczymi wykonanych robót na cały okres rękojmi i gwarancji.
2. Strony uzgadniają iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.
3. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe winny być aktualne i ważne w całym okresie realizacji przedmiotu Zamówienia oraz w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.

§19

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, tj. kwotę zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1). 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru ostatecznego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
 - 2). 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
 - 3). Okres rękojmi na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2014r, poz. 121) rozszerza się - równy jest okresowi gwarancji i wynosi 5 lat od daty odbioru ostatecznego,
3. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 2 ppkt. 2), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w § 19 ust. 1 i 2 zostanie zwolnione na wniosek Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, do przewidywanego terminu zakończenia wykonywania Umowy.
6. Czynności wymienione w ust. 5 muszą być powtórzone, jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu Umowy.
7. W przypadku nie przedłużenia zabezpieczenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z powyższymi zapisami w przewidzianych terminach, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia.

§20

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzYTELNOŚCI wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 21

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy lub zmian istotnych w wypadku powstania okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- a) Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - niekorzystnych warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy np. prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ;
 - zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - w dokumentacji projektowej wystąpiły istotne braki lub błędy, także te polegające na niezgodności z przepisami prawa, lub stwierdzenie w toku prowadzenia prac istotnych wad w dokumentacji lub rozbieżności ze stanem faktycznym na budowie, które wymagają poprawek;
 - miały miejsce działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- b) Zmiana **wynagrodzenia** zamówienia w przypadku:
 - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia;
 - zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- c) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;
- d) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby skutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- e) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- f) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią zamknięty katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej zmiany o której mowa w ust.1 bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy. Wprowadzenie tych zmian bez aneksu Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

4. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- b) zmiana danych teled adresowych.

§22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, w tym w okresie rękojmi i gwarancji jakości, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§23

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 9 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.
Remont dachu pałacu w Bąkowie

oraz działając na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp

Oświadczam _____ w _____ imieniu:

_____ (nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)
iż _____ oddaję _____ do _____ dyspozycji _____ Wykonawcy:

_____ (nazwa i adres Wykonawcy)
niezbędne _____ zasoby:

_____ (należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczny i finansowy)
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby , w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

_____ dnia _____ roku

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Uwaga! opcjonalnie zamiast niniejszego załącznika można przedstawić inne dokumenty, które odpowiadać będą treścią niniejszego zobowiązania.